

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГАОУ ПО «Многопрофильная
гимназия № 13»
Протокол № 8
от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ ПО

«Многопрофильная гимназия №13»



Е.В. Паньженский

Приказ №126 от 02.09.2024 г.

Положение о методической декаде ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями по состоянию на 30 августа 2024 года;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по федеральным общеобразовательным программам – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования", Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования", Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. N 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

- Уставом ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13» (далее – Гимназия)

1.2. Методическая декада – одна из форм методической работы, наиболее развернутая и структурно оформленная, координирующая деятельность педколлектива по решению проблем обучения и воспитания.

1.3. Методическая служба разрабатывает основные вопросы проведения декады, определяет формы работы, инициирует демонстрацию педагогического опыта.

1.4. Участниками методической декады могут быть учителя и администрация гимназии.

1.5. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической декады осуществляет научно-методический совет.

2. Цели методической декады

2.1. Общие:

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2. Специальные:

- оказание комплексной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

3. Основные задачи методической декады:

- определение ближайших целей развития педагогического коллектива, деятельность которого направлена на создание системы поиска и поддержки талантливых детей, на сопровождение процесса становления личности.
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- создание условий для зарождения, оценки и использования ценного педагогического опыта;
- организация, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам;
- выявление новых граней педагогических технологий;
- теоретическая подготовка педагогических кадров.

4. Основные принципы организации и проведения методической декады:

- актуальность и востребованность темы;
- добровольность представления результатов педагогической деятельности;
- открытость, педагогическая готовность к сотрудничеству с коллегами и учащимися по решению проблемы;

- научность и практикоориентированность выработываемой стратегии проведения методической декады.

5. Организация, структура и порядок проведения методической декады

Методическая декада проводится в три этапа:

• Подготовительный этап – организационно-целевой:

- решение о сроках проведения методической декады принимается на августовском педсовете (в рамках утверждения годового плана работы гимназии),
- заместитель директора по НМР организует деятельность по реализации задач декады, обсуждение плана методической декады на заседании НМС, составляет план проведения методической декады с указанием ответственных за каждый раздел плана и знакомит с ним педагогический коллектив не позднее одного месяца до начала декады;
- директор гимназии издает приказ «О проведении методической декады» и утверждает план методической декады.

Основной этап – содержательно-деятельностный:

- временные рамки основного этапа – 10 дней, в течение которых проводятся методические мероприятия, логически связанные между собой единой темой или несколькими смежными темами;
- формы методической работы должны обеспечивать наибольшую эффективность реализации целей и задач методической декады, соответствовать имеющемуся в гимназии опыту проведения данной формы методической работы.

Формы организации методической работы могут быть следующими:

- педагогический совет;
- конференция;
- конкурс на лучшую разработку урока с использованием современных образовательных технологий;
- открытые уроки;
- мастер-класс;
- творческие отчёты педагогов.

Заключительный этап – рефлексивный:

заместитель директора по УВР обеспечивает организацию рефлексии педагогического коллектива по поводу степени реализации задач методической декады и уровня получения ожидаемых результатов, обобщает полученные данные, доводит до сведения НМС (педагогического коллектива).

6. Итоги

Подведение итогов декады осуществляется на заседании научно-методического совета.

Практическим итогом декады может стать:

- публикация сборника статей участников декады;
- публикации в гимназической прессе;
- создание банка данных новых технологий;
- выработка рекомендаций;
- создание творческих лабораторий, творческих групп по той или иной проблеме;
- открытие мастер-классов;
- обобщение опыта работы;
- сбор фотоматериалов, методических разработок, теоретические выкладки.